

20

Иркутская область
Усть-Илимский район, п. Невон
Дума Невонского муниципального образования
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

От 05.03.2009

п. Невон

№ 15-4д

**О принятии Положения о конкурсе на замещение
должности (включения в резерв)
муниципальной службы администрации
Невонского муниципального образования**

Руководствуясь ч.2,3 статьи 15 Конституции РФ, статьями 4, 17,44 ,47,52
Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, статьями 24,27, Устава Невонского муниципального
образования, представлением Усть-Илимской межрайонной прокуратуры от 05.11. 08 г. № 329В-
ИД, Дума Невонского муниципального образования,

РЕШИЛА

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение должности (включения в резерв)
муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования согласно
приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Невонского муниципального
образования».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по
Уставу, регламенту и депутатской этике (Рожкова С.Б.).

Глава Невонского
муниципального образования



Н.А.Мезенцев

**Положение
о конкурсе на замещение должности (включения в резерв)
муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования**

І. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на замещение должности (включение в резерв) муниципальной службы в администрации Невонского муниципального образования (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса в администрации Невонского муниципального образования (далее - администрации) на замещение должности муниципальной службы (далее - должность) или включения в резерв муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение должности (включение в резерв) муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой а также право муниципальных служащих администрации (далее - муниципальные служащие) на профессиональный рост.

1.3. Конкурс может проводиться по распоряжению главы Невонского муниципального образования в следующих случаях:

- 1) для замещения главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы;
- 2) для включения в резерв на замещение главных, ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

- 1) в случае заключения срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должность муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;
- 3) в случае необходимости срочного замещения должности муниципальной службы, в целях решения вопросов жизнеобеспечения или иных важных вопросов местного значения в рамках полномочий администрации Невонского муниципального образования;
- 4) в случае, если дважды конкурс был признан несостоявшимся в установленном порядке, при наличии единственного претендента на замещение должности муниципальной службы или включения в резерв.

1.4. Конкурс объявляется по решению главы Невонского муниципального образования. Распоряжение главы Невонского муниципального образования об объявлении конкурса на замещение должности муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования должно содержать:

- 1) указание на дату, время и место проведения конкурса;
 - 2) наименование должности муниципальной службы, на которую объявлен конкурс;
 - 3) состав конкурсной комиссии;
 - 4) проект трудового договора;
- указание на средства массовой информации, где должно быть размещено объявление о проведении конкурса.

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам устанавливаются муниципальным правовым актом администрации Невонского муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Иркутской области.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие

квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы.

1.7. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он занимает на период проведения конкурса.

II. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса распоряжением главы Невонского муниципального образования создается конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек и более 7 человек.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включается заместитель главы администрации Невонского муниципального образования, руководитель органа администрации, где имеется должность муниципальной службы, не замещенная в установленном порядке, представитель кадровой службы, представитель юридической службы и другие специалисты, из числа муниципальных служащих или независимых экспертов, которые могут объективно оценить профессиональные навыки и знания участника конкурса.

2.3. Председателем комиссии назначается заместитель главы администрации Невонского муниципального образования.

Председатель комиссии имеет право привлечь к работе в комиссии независимых экспертов. Их оценка качеств претендента на должность муниципальной службы учитывается комиссией при проведении итогов конкурса.

2.4. Распоряжением главы Невонского муниципального образования определяются критерии отбора претендента на замещение должности (включение в резерв), в соответствии с квалификационными требованиями к замещаемой должности.

Комиссия осуществляет проверку оформления документов, поданных претендентами для участия в конкурсе и их соответствие предъявляемым требованиям, принимает решение о допуске претендента к участию в конкурсе.

III. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится два этапа.

На первом этапе в средствах массовой информации и официальном сайте администрации Невонского муниципального образования публикуется объявление о проведении конкурса не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса, в соответствии с требованиями пункта 1.5. настоящего Положения.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование должности в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы администрации Невонского муниципального образования, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности, срок, до истечения которого принимаются документы, место и время приема документов, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес официального сайта администрации Невонского муниципального образования).

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу администрации Невонского муниципального образования следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) собственноручную заполненную и подписанную анкету (по форме согласно приложению к настоящему Положению) с приложением фотографии размером 3x4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые, либо иных документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, заверенные отделом управления персоналом администрации Невонского

муниципального образования);

5) документ об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, установленные федеральным законом

3.3. С согласия гражданина (муниципального служащего) может быть проведена процедура его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную, охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

3.4. Достоверность сведений, предоставляемых претендентом на замещение должности (включение в резерв) подлежит проверке в установленном законом порядке, путем направления запросов в соответствующие государственные органы и в налоговые органы.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с наличием у него ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.6. несвоевременное или неполное представление установленных настоящим Положением документов без уважительных причин является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

3.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению на муниципальную службу, претендент на замещение должности информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.8. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.9. Анкетирование, тестирование претендентов на замещение вакантной должности проводится в письменной форме по примерному перечню теоретических вопросов, утвержденному распоряжением главы города Шелехова. Претендентам на замещение должности предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Собеседование с претендентом проводится в устной форме, на заседании комиссии. По примерному перечню теоретических вопросов, вопросов по профессиональной деятельности.

3.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение должности или включения в резерв.

О месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии претендент информируется устно не менее чем за 5 дней до дня заседания.

В случае, если на участие в конкурсе поданы документы от одного претендента, конкурс признается несостоявшимся в установленном законом порядке и назначается повторно в порядке, определенном настоящим Положением.

3.11. При оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей муниципальной должности и требований должностной инструкции.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

3.13. решение комиссии принимается в отсутствие претендента и является основанием для его назначения на должность муниципальной службы или включения его в резерв, либо отказа в

таким назначении или включении в резерв.

Решение комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, которые участвовали в заседании.

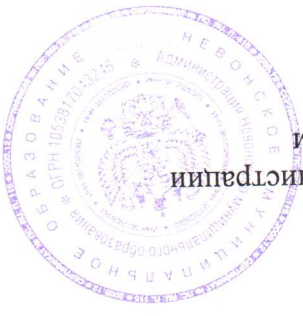
3.14. Документы, представленные для участия в конкурсе, претенденту не возвращаются. О результатах конкурса участники информируются письменно, в течение 5 дней со дня принятия комиссией решения.

3.15. По результатам конкурса издается распоряжение главы Невонского муниципального образования.

3.16. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами связи и другие) осуществляются претендентами за счет собственных средств.

3.17. Решение комиссии может быть обжаловано претендентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации по экономике и финансам



М.А.Фремова